

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (สายผู้สอน)

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

คำชี้แจง

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. /รศ. /ศ.) ให้ใช้ค่าน้ำหนักมุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ และเกณฑ์ระดับคะแนนงานสอน ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
2. ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้
 - 2.1 ด้านงานสอน ให้ใช้ค่าน้ำหนักของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฯลฯ และเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ ส่วนเกณฑ์ระดับคะแนนของงานสอน (1.1) ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
 - 2.2 ด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน
 - 2.3 ด้านงานบริการวิชาการ ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอนเช่นเดียวกัน และค่าน้ำหนักให้ใช้ของรองคณบดี/รอง ผอ. ฯลฯ
 - 2.4 ด้านงานอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ
 - 2.4 ด้านงานการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
3. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ และผู้อำนวยการหอปรัชญารีกาลที่ 9 ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้
 - 3.1 ด้านงานสอน ให้ใช้ค่าน้ำหนักของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฯลฯ และเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ
 - สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานโปรแกรม เฉพาะเกณฑ์ระดับคะแนนของงานสอน (1.1) ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย
 - 3.2 ด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน
 - 3.3 ด้านงานอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ
 - 3.4 ด้านงานการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้น งานสอน (55%)	มุ่ง เน้น งาน วิจัย (35%)	รอง คนบติ/ ผู้ช่วย คนบติ ฯลฯ (45%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
1	ภาระงานด้านงานสอน	35%	20%	25%			
1.1	งานสอน	23%	12%	15%			
1.1.1	1) ระดับปริญญาตรี* 1.1.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) - นักศึกษา ไม่นเกิน 50 คน - นักศึกษา 50 - 100 คน - นักศึกษา มากกว่า 100 คน 1.1.2) หลักสูตรนานาชาติ 2) ระดับบัณฑิตศึกษา 2.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) 2.2) หลักสูตรนานาชาติ**	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 30 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 25-29 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 20-24 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 15-19 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 10-14 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 27 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 22.5-26.5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 18-22 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 13-17 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 8-12 ชั่วโมงภาระงาน	ตารางสอน
1.2	ที่ปรึกษางานวิจัย/ภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	6%	4%	5%			
1.2.1	1) งานวิจัย/ภาคนิพนธ์/ โครงการงานอื่นที่ใช้ กระบวนการวิจัยระดับ ปริญญาตรี 2) วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก *** 2.1) ประธานกรรมการ 2.2) กรรมการ 3) การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท *** 3.1) ประธานกรรมการ 3.2) กรรมการ	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 1 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 8 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 7 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 6 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 5 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 4 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 3 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 2 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1 ชั่วโมงภาระงาน	1. คำสั่งแต่งตั้ง 2. บันทึกการให้ คำปรึกษา คำสั่งแต่งตั้ง

* ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และประธานโปรแกรม
ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนน ตามเอกสารแนบท้าย
** คัดจากภาคการศึกษาปกติเท่านั้น
*** วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระคัดจากภาคการศึกษาปกติเท่านั้น

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (55%)	มุ่งเน้นงานวิจัย (35%)	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฯ (45%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
1.3	งานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต *	6%	4%	5%			
	1) อาจารย์นิเทศก์ (สถานที่ฝึกสอน/ฝึกงาน)				ระดับ 5 51 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.คำสั่งแต่งตั้ง
	2) อาจารย์ที่ปรึกษา (หมู่เรียน)				ระดับ 4 41-50 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 30-39 ชั่วโมงภาระงาน	2.บันทึกการนิเทศ
	3) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา (องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/ชมรม/ชุมนุม/สภานักศึกษา)				ระดับ 3 31-40 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 20-29 ชั่วโมงภาระงาน	3.บันทึกการโฮมรูม
	4) ผู้ประสานงานรายวิชา				ระดับ 2 21-30 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 10-19 ชั่วโมงภาระงาน	4.บันทึกการประชุมชมรม/ชุมนุม
	5) ประธานหลักสูตร/ประธานโปรแกรมวิชา				ระดับ 1 10-20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-9 ชั่วโมงภาระงาน	
1.4	เชิงคุณภาพ	20%	15%	20%			
	1) มีเอกสาร มคอ.3 และมคอ.5 ครบทุกวิชา				ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น	1.มคอ.3
	2) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเรียนการสอน				ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	2.มคอ. 5
	3) ใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	3.ผลการประเมินการสอน
	4) มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการประเมินของผู้เรียน				ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	
	5) มีการส่งเสริมคุณธรรมให้กับนักศึกษา				ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	
	6) มีการบูรณาการงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน						

* คัดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 40%	(2) 20%			
2	ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น						
	เชิงปริมาณ *	15%	25%	10%			
2.1	ประเภทโครงการ	3%	6%	2%			
	1) โครงการเดี่ยว				ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 14 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.เอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย 2.บันทึกการประชุม
	2) ชุดโครงการ				ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 12 ชั่วโมงภาระงาน	
					ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 10 ชั่วโมงภาระงาน	
	2.2 สถานภาพ				ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 8 ชั่วโมงภาระงาน	
	1) หัวหน้าแผนงาน (ชุดโครงการ)				ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 6 ชั่วโมงภาระงาน	
	2) หัวหน้าโครงการ						
	3) ผู้ร่วมโครงการ						
2.3	แหล่งทุนและงบประมาณ	3%	6%	2%			
	1) ภายใน				ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 9 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.เอกสารสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย
	2) ภายนอก				ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 8 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
					ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
					ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 6 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
2.4	งบประมาณ**				ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 5 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
	1) ไม่เกิน 50,000 บาท						
	2) 50,001 - 200,000 บาท						
	3) 200,001 - 500,000 บาท						
	4) 500,001 บาทขึ้นไป						

* ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่นในเชิงปริมาณ คิดชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ยกเว้นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเอกสารผลงานทางวิชาการ คิดชั่วโมงภาระงานต่อการประเมิน

** การนำงบประมาณ (ทุนวิจัย) มาคิดภาระงานให้คิดตามสัดส่วนของงานที่สำเร็จ ดังนี้

ทำสัญญาวิจัย คิด 30% ของทุนวิจัย , รายงานความก้าวหน้า คิด 60% ของทุนวิจัย , ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ คิด 100% ของทุนวิจัย

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 40%	(2) 20%			
2.5	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ *	4%	6%	3%			
	1) ระดับชาติ 1.1) Conference ระดับชาติ 1.2) วารสารระดับชาติ หรือฐาน TCI กลุ่ม 2 1.3) ฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือสมาคมวิชาชีพ				ระดับ 5 25 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 15 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 10 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 35 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. หนังสือเชิญร่วมนำเสนอผลงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2. เอกสารรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. หนังสือตอบรับจากบรรณาธิการวารสาร 4. หนังสือตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
	2) ระดับนานาชาติ 2.1) Conference ระดับนานาชาติ 2.2) วารสารระดับนานาชาติ						
2.6	เอกสารผลงานทางวิชาการ	5%	7%	3%			
	1) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย 2) เอกสารประกอบการสอน 3) เอกสารคำสอน 4) ตำรา/หนังสือ 5) งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.				ระดับ 5 50 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 100 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 80 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 60 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. บทความวิชาการ/บทความวิจัย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. เอกสารคำสอน 4. ตำรา/ หนังสือ 5. งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.

* การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews และ/หรือการนำเสนองานวิจัย (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งรอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1)	(2)			
		10%	15%	10%			
เชิงคุณภาพ							
การนำเสนอ/การตีพิมพ์เผยแพร่/การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์							
ประเด็นที่ 1 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับคณะ หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับมหาวิทยาลัย							
ประเด็นที่ 2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับภูมิภาค หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับท้องถิ่น							
ประเด็นที่ 3 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับประเทศ หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 2 หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับภูมิภาค							
ประเด็นที่ 4 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับอาเซียน หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ							
ประเด็นที่ 5 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มากกว่าหรือเท่ากับ 1.00 JIP หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับนานาชาติ							
1. หนังสือเชิญร่วมนำเสนอผลงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ							
2. เอกสารรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ							
3. วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย							
4. เอกสารรายงานกระบวนการนำผลงานวิจัยไปใช้							

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก				เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้น งานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการ วิชาการ		รอง คณบดี/ รอง ผอ. ฯลฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 20%	(2) 40%				
3	การลงมิต้านบริการวิชาการ							
	เชิงปริมาณ	7%	15%	30%	3%			
3.1	บทบาทในการให้บริการวิชาการ							
	1) การเป็นวิทยากร	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน					ระดับ 5 31 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 26-30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 21-25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 16-20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 1-15 ชั่วโมงภาระงาน	คำสั่งจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและหน่วยงาน ที่จัดงาน
	1.1) หน่วยงานภายใน	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน						
	1.2) หน่วยงานภายนอก	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับท้องถิ่น	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับภูมิภาค	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 9 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับชาติ	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับนานาชาติ	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
	2) ที่ปรึกษา							
	2.1) หน่วยงานภายใน	1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
	2.2) หน่วยงานภายนอก	1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับท้องถิ่น	1 ชุด คกก.ต่อ 16 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับภูมิภาค	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับชาติ	1 ชุด คกก.ต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน						
	- ระดับนานาชาติ	1 ชุด คกก.ต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน						

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก				เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (1) (2) 20% 40%	รองคณบดี/รอง ผอ.ฯลฯ (5%)				
3.2	การจัดบริการวิชาการจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย							
1) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย*	1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน							
1.1) ประธานโครงการ/								
1.2) รองประธานโครงการ/								
กรรมการและเลขานุการ								
1.3) กรรมการ								
2) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ**	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน							
2.1) ประธานโครงการ								
2.2) รองประธานโครงการ/								
กรรมการและเลขานุการ								
2.3) กรรมการ								
2.4) การเข้าร่วมแสดง								
นิทรรศการทางวิชาการ								
3) งบประมาณโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน							
3.1) ไม่เกิน 30,000 บาท								
3.2) 30,001 – 50,000 บาท								
3.3) 50,001 บาท ขึ้นไป								

* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

** การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	รองคณบดี/รอง ผอ.ฯสาฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
3.3	การจัดบริการวิชาการจากงบประมาณภายนอก						
1) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย*	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน						
2) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ**	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						
3) งบประมาณโครงการบริการวิชาการ	1 โครงการต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน 1 โครงการต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน						

* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

** การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก				เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		รองคณบดี/รอง ผอ.ฯสา (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 20%	(2) 40%				
3.4	การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการทางวิชาการ *							
	1) การออกหน่วยบริการวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
	2) ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ 2.คำสั่งแต่งตั้ง
	3) กรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	4) กรรมการอ่านผลงานวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	5) กรรมการพิจารณาตำราหนังสือ ฉบับสมบูรณ์	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
	6) กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	1 ชุด คกก.ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 50 ชั่วโมงภาระงาน						
	7) การให้บริการวิชาชีพ ได้แก่ การออกหน่วยบริการสุขภาพ/การเป็นกรรมการตัดสิน/การให้บริการทางวิศวกรรม/การให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ/การควบคุมงานทางวิชาชีพ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ หรือ 2.บันทึกการให้บริการ

* คัดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก				เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		รองคณบดี/รอง ผอ.ฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 20%	(2) 40%				
ภาระงานด้านบริการวิชาการ								
เชิงคุณภาพ								
1) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2) มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอนหรือการวิจัย 3) มีการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่ได้จากการบริการวิชาการ 4) มีการดำเนินงานโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) 5) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกหรือในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา 6) เป็นโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7) ได้รับรางวัลจากการบริการวิชาการ		5%	5%	10%	2%	ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็นขึ้นไป ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	1.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2.โครงการสอนหรืองานวิจัยที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 3.นวัตกรรมที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 4.โครงการ 5.คำสั่งแต่งตั้ง 6.รายงานผลกระทบของโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7.หนังสือเชิญรับรางวัลหรือหลักฐานการได้รับรางวัล

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (3%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
4	ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
4.1	เชิงปริมาณ	3%	2%			
การเข้าร่วมและการเป็นกรรมการ						
1) ประธานกรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.คำสั่งเข้าร่วมโครงการกิจกรรม
2) รองประธาน/เลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน	2.รายงานผลการดำเนินการโครงการ
3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	3.แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 กิจกรรมต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน	
				ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	
4.2	เชิงคุณภาพ	2%	1%			
ประเด็นที่ 1 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานมีการกำหนดไว้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน				ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น	1.คำสั่งเข้าร่วมโครงการกิจกรรม
ประเด็นที่ 2 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม				ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	2.รายงานผลการดำเนินการโครงการ
ประเด็นที่ 3 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนหรือบุคลากรภายนอกได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม				ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	3.มคอ.3
ประเด็นที่ 4 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA				ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	4.แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
ประเด็นที่ 5 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานได้มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน				ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้น งานสอน (5%)	มุ่งเน้น งานวิจัย หรืองาน บริการ วิชาการ (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
5	ภาระงานด้านอื่น ๆ					
	เชิงปริมาณ	3%	1%			
5.1	งานโครงการพัฒนานักศึกษา					
	1) ประสานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 13 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 21 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	คำสั่ง / หนังสือเชิญ จากหน่วยงาน หรือ ภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
	2) รองประธานโครงการ/ กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 16-20 ชั่วโมงภาระงาน	
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 11-15 ชั่วโมงภาระงาน	
				ระดับ 2 4-6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 6-10 ชั่วโมงภาระงาน	
5.2	งานพัฒนาตนเอง			ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-5 ชั่วโมงภาระงาน	
	1) อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน				
5.3	งานที่ได้รับแต่งตั้ง *					
	1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน				คำสั่ง / หนังสือเชิญ จากมหาวิทยาลัย
	2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน				
	3) ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน				
	4) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
5.4	งานด้านอื่น ๆ ระดับหน่วยงาน					
	1) งานอื่นที่ไปรวมมอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				
	2) งานอื่นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย มอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				
5.5	งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย					
	1) ประธานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
	2) รองประธานโครงการ/ กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน				
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				

* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบภาระประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
เชิงคุณภาพ						
ประเด็นที่ 1 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเด็นที่ 2 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ	2%	1%	ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	1. รายงานการประชุม 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน 3. ใบลงชื่อ
ประเด็นที่ 3 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ และมีรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย *						

* การรายงานผลการปฏิบัติงานให้รายงานเป็นภาพรวม (ปฏิบัติงาน 5 งาน สรุปเป็นรายงาน 1 ชุด) ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด

เอกสารแนบท้าย

เกณฑ์ระดับคะแนนงานสอนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ. / ศ.) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ และประธานโปรแกรม

ภาระงานด้านการสอน	ตำแหน่งทางวิชาการ				รองคณบดี รองผู้อำนวยการ	ประธานโปรแกรม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์		
เกณฑ์ระดับคะแนน	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 16 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 12 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 18 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 18 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป
	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 8-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 15-17 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 15-17 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 9-13 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 4-7 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 13-14 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 13-14 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 5-8 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 1-3 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 11-12 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 11-12 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน
	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-4 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-3 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-10 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-10 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน

ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนด้านการบริหาร

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการหอวิทยุวิชาการที่ 9

ภาระงานด้านการบริหาร	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
1 ด้านการวางแผน		20%		
ระดับ 1 มีการวางแผนโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน			ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน	1.แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 2.บันทึกการประชุมการจัดทำ แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน			ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน	3.บันทึกการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน			ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน	
ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน			ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน	
ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำผลการประเมินเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการในปีงบประมาณต่อไป			ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	

	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
2	ด้านการบริหารงาน	20%		
	<p>ระดับ 1 มีการจัดระบบงานในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ นำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงในปีถัดไป</p>		<p>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.เอกสารโครงสร้างการบริหาร</p> <p>หน่วยงานและวิธีการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>2.บันทึกหรือข้อมูลการกำกับ</p> <p>ติดตามหน่วยงานภายใน/</p> <p>บันทึกการประชุมของ</p> <p>หน่วยงานภายในเดือนละ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>3.กิจกรรม/ผลงาน/รางวัลของ</p> <p>บุคลากรหรือนักศึกษาใน</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>4.ตารางเปรียบเทียบ / ร้อยละ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น</p>
3	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	20%		
	<p>ระดับ 1 มีการวิเคราะห์องค์ประกอบของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการจัดระบบงานอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามรถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน</p> <p>ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา</p>		<p>ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร</p> <p>ระดับ 5 5.00 คะแนน</p> <p>ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน</p> <p>ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน</p>	<p>1.เอกสารการวิเคราะห์</p> <p>กรอบอัตรากำลัง</p> <p>2.แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>3.คำสั่งการมอบหมายภาระงาน</p> <p>และรายชื่อผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.โครงการ/ กิจกรรม/ ข้อมูลการ</p> <p>พัฒนาบุคลากร</p> <p>5.รายงานการประเมิน/บันทึก</p> <p>ข้อมูลการประเมินผลของ</p> <p>บุคลากรในหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
4	ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	1.เอกสารแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน 2.เกณฑ์และกระบวนการจัดสรร ทรัพยากรทางการเงิน 3.ข้อมูลการใช้งบประมาณ ที่เป็นไปตามโครงการ (เปอร์เซ็นต์) 4.เอกสารที่กำหนดมาตรฐานการและ ผลการดำเนินการที่แสดงถึง การใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ
5	ด้านหลักธรรมาภิบาล	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	รายงานผลการประเมินการ บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
	ข้อ 1 มีหลักประสิทธิผล ข้อ 2 มีหลักประสิทธิภาพ ข้อ 3 มีหลักการตอบสนอง ข้อ 4 มีหลักการรับผิดชอบ ข้อ 5 มีหลักความโปร่งใส ข้อ 6 มีหลักการมีส่วนร่วม ข้อ 7 มีหลักการกระจายอำนาจ ข้อ 8 มีหลักนิติธรรม ข้อ 9 มีหลักความเสมอภาค ข้อ 10 มีหลักมุ่งเน้นอันตมตติ			