ระบบ CRRU Quality Assurances System (QAS)

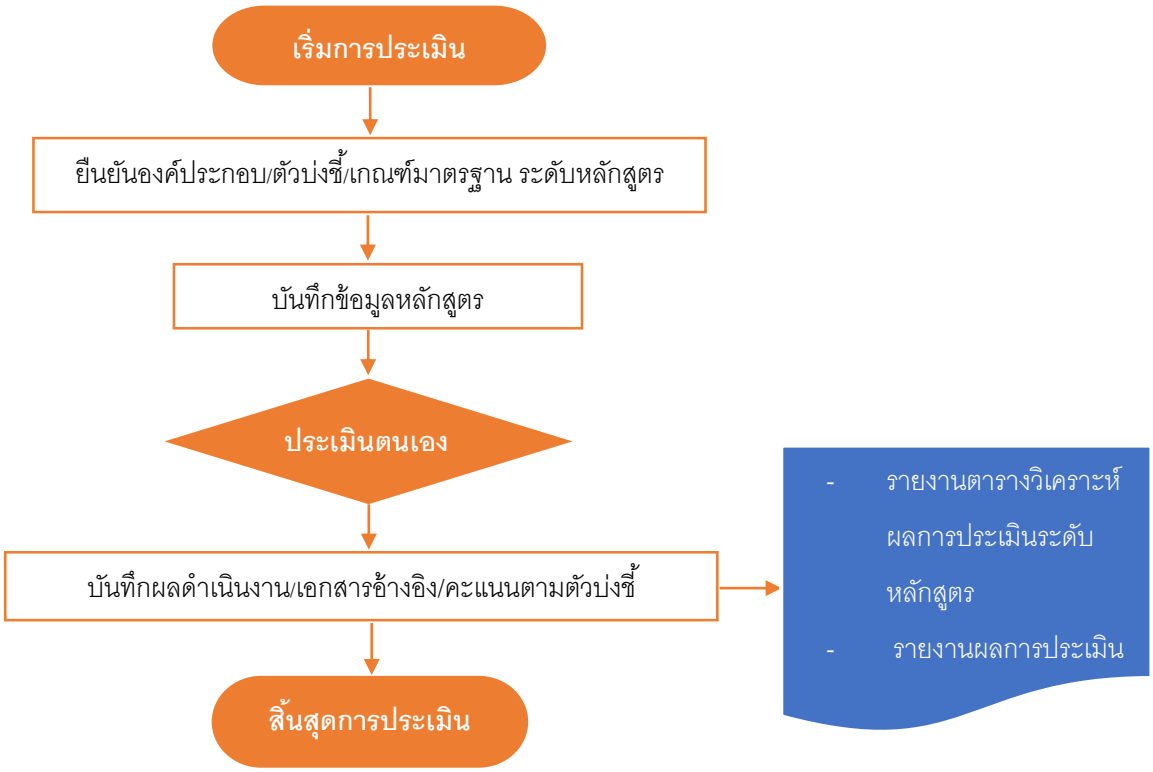
ระดับหลักสูตร

CRRU QAS Quality Assurance System
ระบบงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหา

- ขั้นตอนการทำงานของ CRRU Quality Assurances System (QAS)
- หน้าที่ของ Admin หลักสูตร
- ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ CRRU Quality Assurances System (QAS)
- การยืนยันตัวบ่งชี้
- การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ
- บันทึกผลการประเมินตนเอง
- รายงาน

1. ขั้นตอนการทำงานของ CRRU Quality Assurances System (QAS)

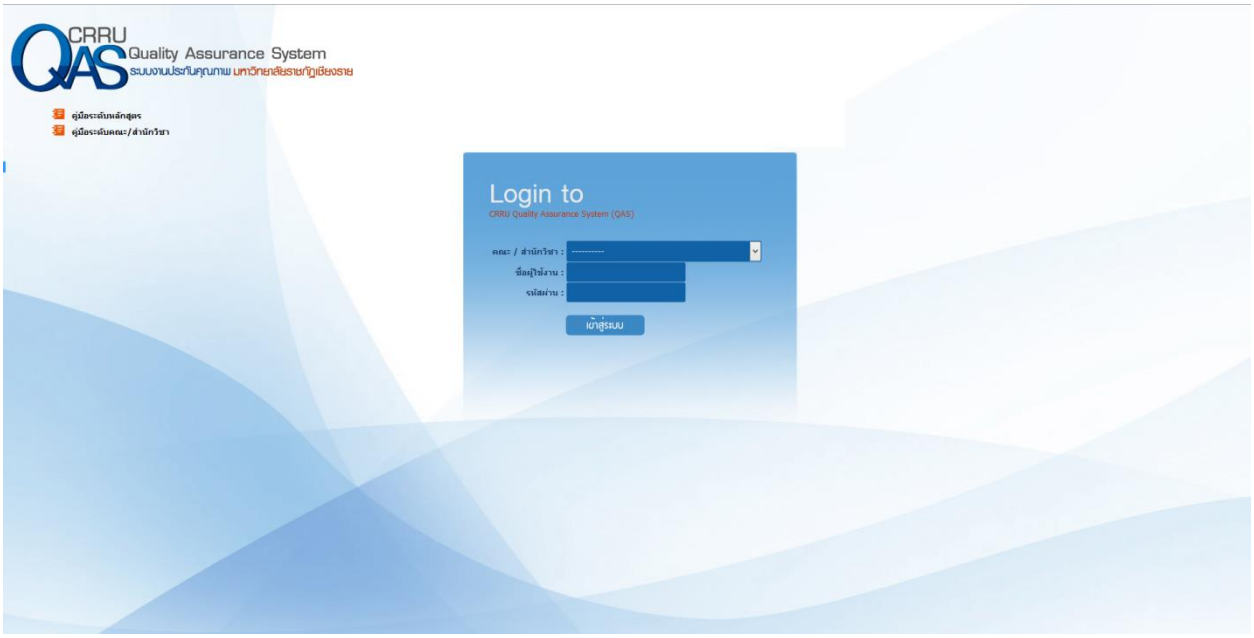


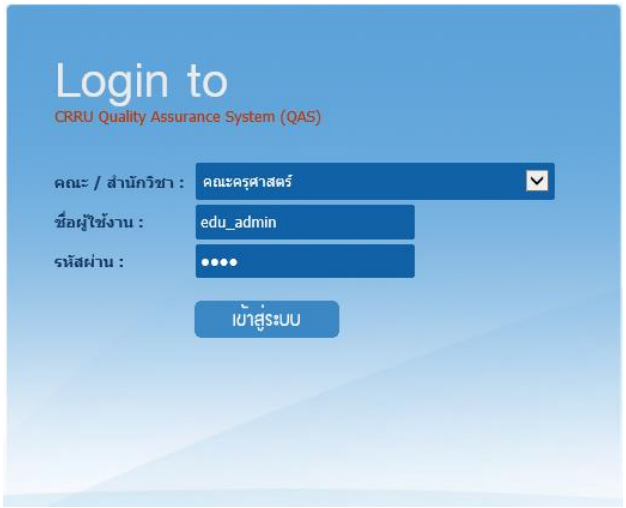
2. หน้าที่ของ Admin ระดับหลักสูตร

1. ยืนยันองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ในการประเมิน
2. เพิ่ม/แก้ไข/ลบ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ
3. บันทึกข้อมูลสำหรับการประเมินตนเอง

3. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer หรือ Mozilla หรือ Fire Fox)
2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ http://qas.crru.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter
3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอ (ดังรูป)





4. หากต้องการเข้าสู่ระบบ ให้ทำการกรอก Username และ Password ลงไปในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จโปรแกรมจะทำการแสดงปุ่มแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ของโปรแกรม (ดังรูป)

4. การยืนยันตัวบ่งชี้

- ก่อนทำการยืนยันตัวบ่งชี้ ทางหลักสูตรต้องทำการระบุว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาทางหลักสูตรมีบัณฑิตที่สำเร็จหรือไม่ เพื่อที่ระบบจะได้ทำการนำตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออก (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2) (ดังรูป)

- จากนั้นให้คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันตัวบ่งชี้สำหรับการประเมิน

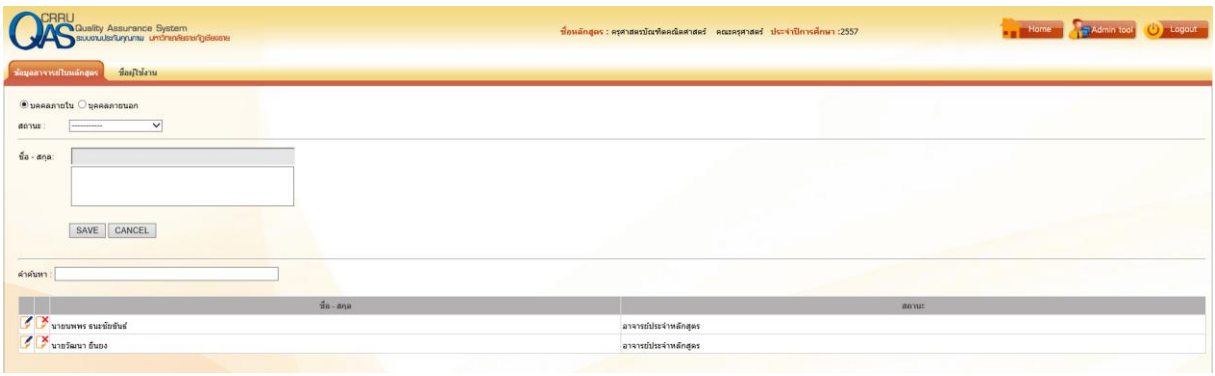
5. ข้อมูลหลักสูตร

แท็บข้อมูลหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นคือ ชื่อหลักสูตร/ปีที่ปรับปรุงหลักสูตร/คณะ และรหัสหลักสูตร (ดังรูป)

การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

Admin สามารถเพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษได้ โดยคลิก

เพื่อ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/และอาจารย์พิเศษ (ดังรูป)



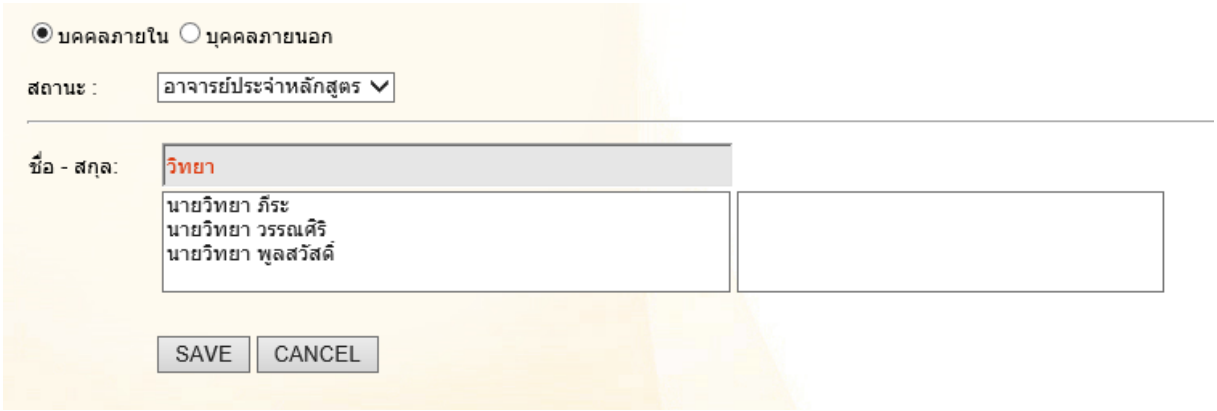
การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตรมีแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

1. เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร (บุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

1. เลือก ***บุคคลภายใน*** เพื่อค้นหารายชื่ออาจารย์

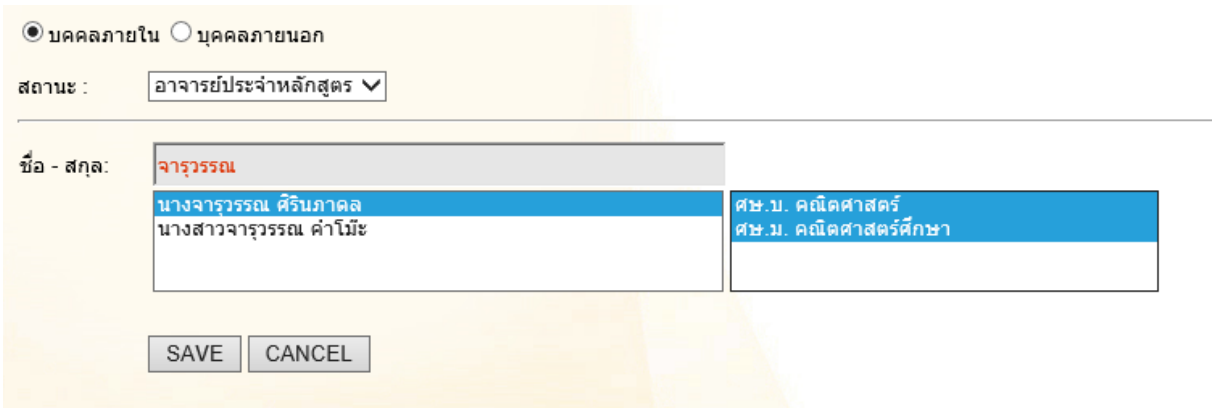
2. เลือก ***สถานะ*** ซึ่งจะมีสถานะอยู่ 3 สถานะ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

3. พิมพ์ชื่ออาจารย์ในช่อง ***ชื่อ-สกุล*** กด *Enter* เพื่อค้นหาราชื่ออาจารย์ (ดังรูป)



4. คลิกเลือกชื่ออาจารย์ที่ต้องการบันทึก

5. จากนั้นให้คลิกเลือกวุฒิการศึกษาของอาจารย์ (ดังรูป)



6. กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

2.เพิ่มอาจารย์พิเศษ (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)

1. เลือก ***บุคคลภายนอก*** เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์พิเศษ

2. เลือก ***สถานะ*** ซึ่งจะมีสถานะอยู่ 3 สถานะ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

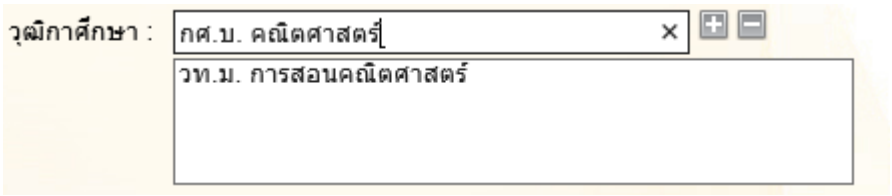
3. พิมพ์ชื่ออาจารย์ในช่อง ***ชื่อ-สกุล***

4. เลือก ***ตำแหน่งวิชาการ***

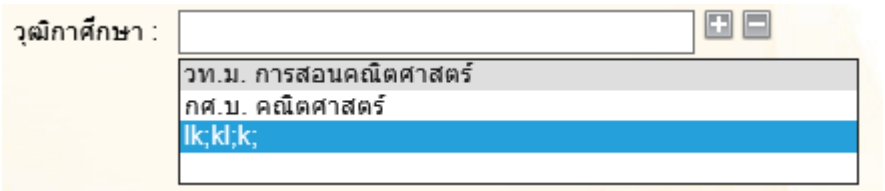
5. เพิ่มวุฒิการศึกษาของอาจารย์พิเศษ

<u>วิธีการเพิ่มวุฒิการศึกษา</u>

- พิมพ์ชื่อวุฒิการศึกษาในช่อง ***วุฒิการศึกษา*** จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา (ดังรูป)



- การเอาวุฒิการศึกษาออกสามารถทำได้โดยการ คลิกชื่อวุฒิการศึกษาที่ต้องการเอาออก แล้วคลิกปุ่ม เพื่อเอาออก (ดังรูป)

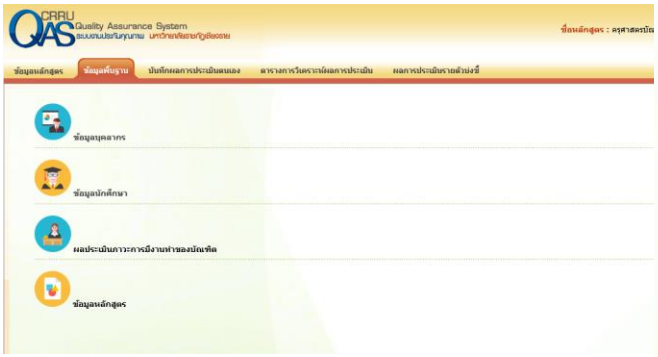


6. กดปุ่ม

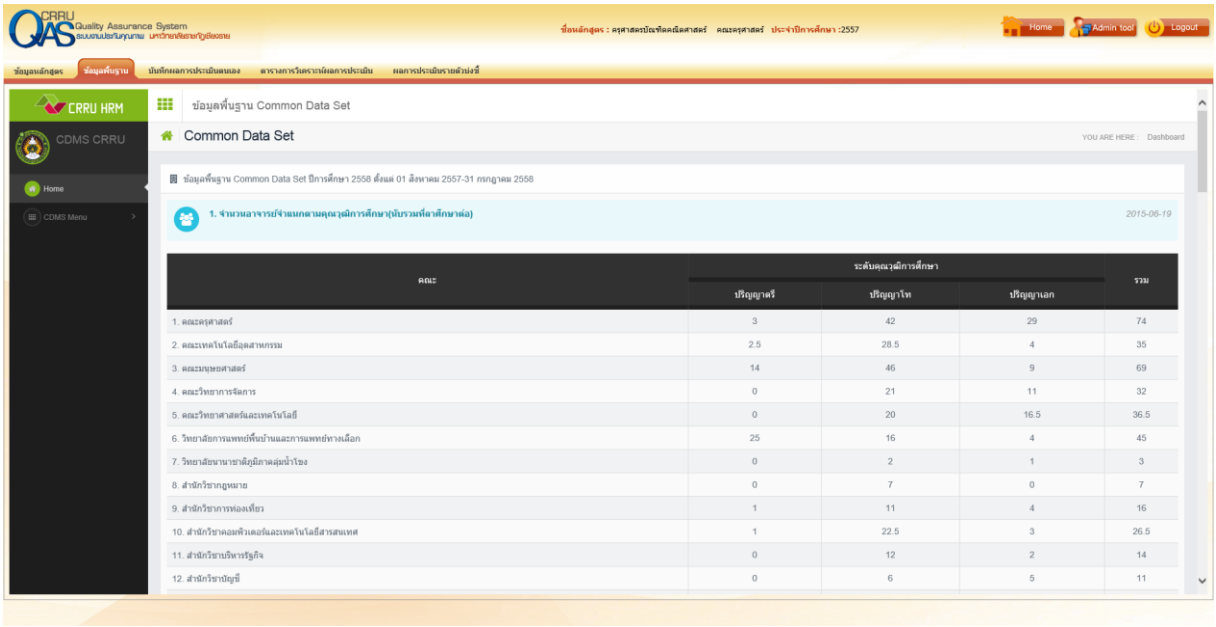
เพื่อบันทึกข้อมูล

6.ข้อมูลพื้นฐาน

เป็นเมนูกลางสำหรับให้หลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการประเมินตนเอง ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูล บุคลากร,ข้อมูลนักศึกษา,ภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ฯ (ดังรูป)



- คลิกรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการดู เช่น *ข้อมูลบุคลากร (ดังรูป)*



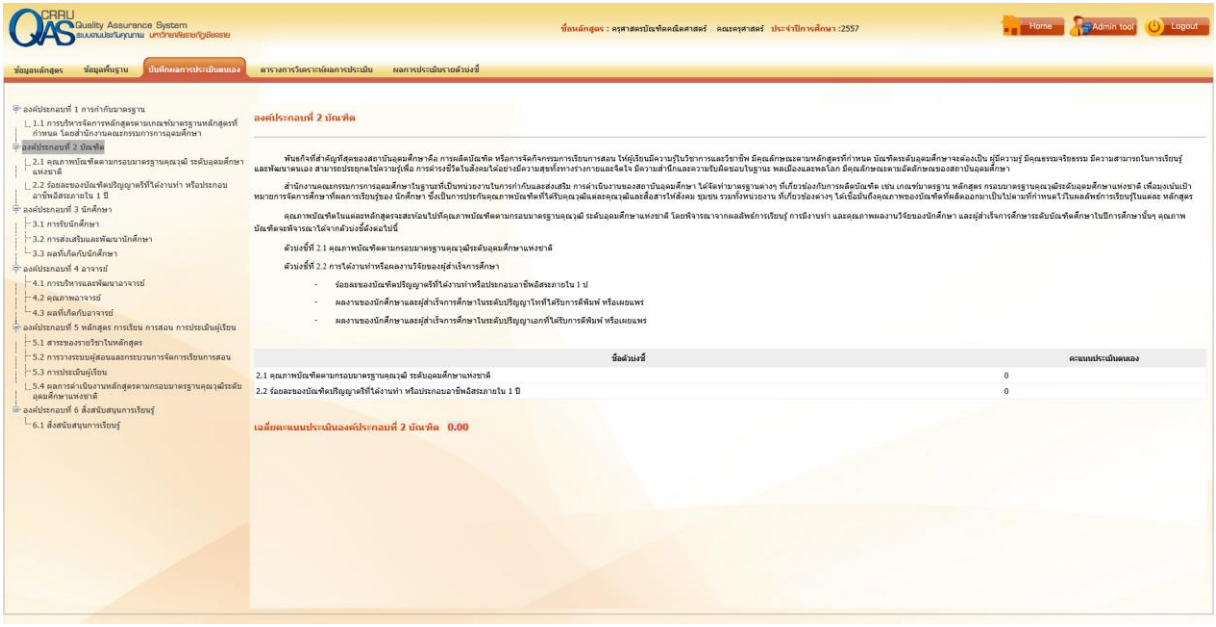
6. การบันทึกผลการประเมินตนเอง

1. คลิกไปที่แท็บเมนูบันทึกผลการประเมินตนเอง ซึ่งจะปรากฏตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการประเมินในรอบปีการศึกษานี้ (ดังรูป)

กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ

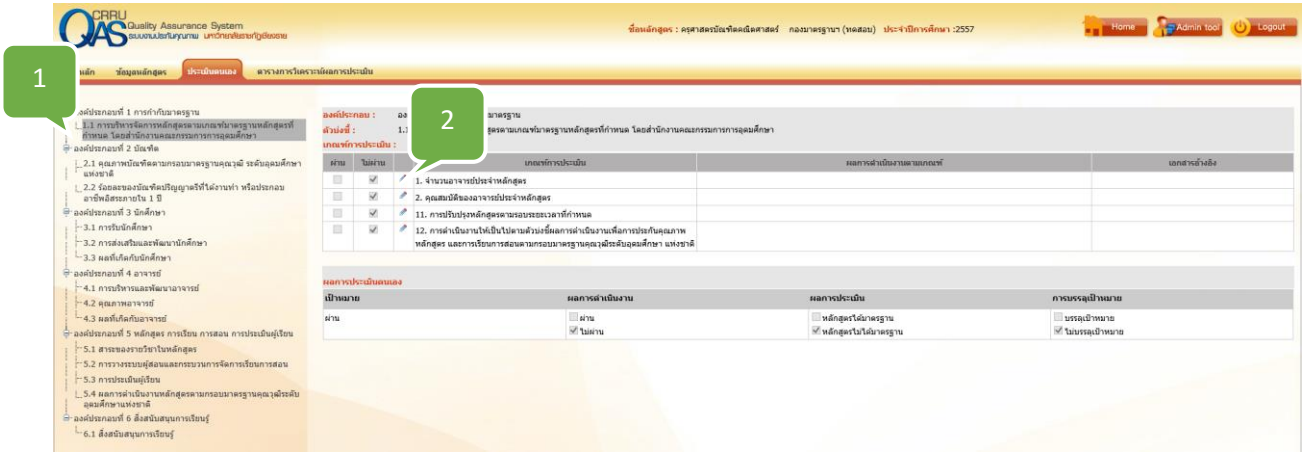
- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
  - 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
  - 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
  - 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
  - 3.1 การรับนักศึกษา
  - 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
  - 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
  - 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
  - 4.2 คุณภาพอาจารย์
  - 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
- องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน
  - 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
  - 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
  - 5.3 การประเมินผู้เรียน
  - 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. คลิกที่ชื่อองค์ประกอบระบบจะปรากฏหน้าสำหรับการอธิบายรายละเอียดขององค์ประกอบนั้น และยังแสดงคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบ (ดังรูป)

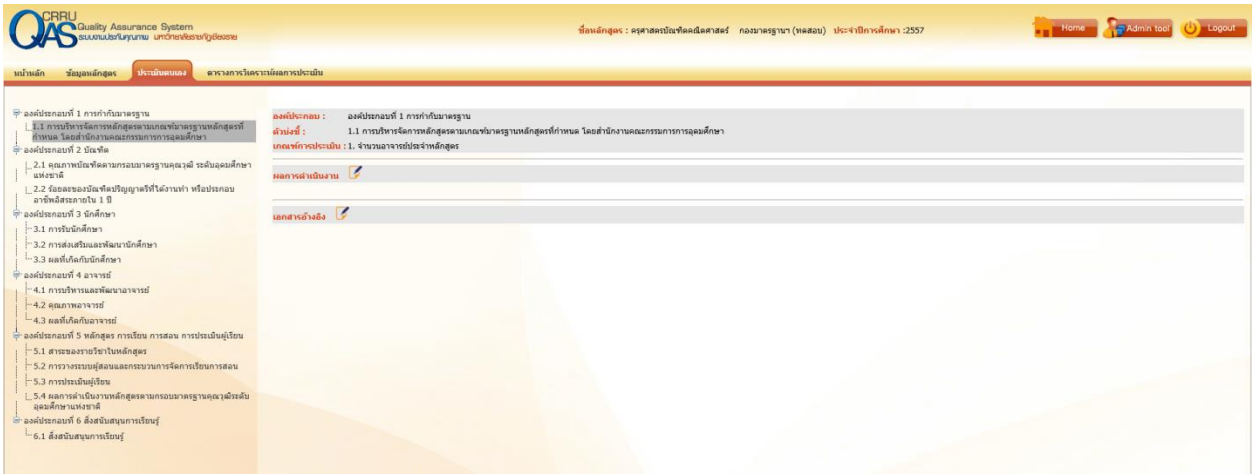


การบันทึกผลการดำเนินงาน

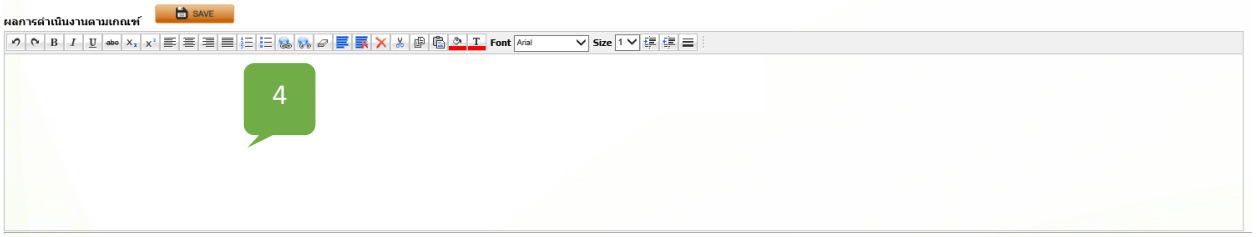
1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ (ดังรูป)
2. คลิกไอคอน หน้าเกณฑ์การประเมินที่ต้องการบันทึกผลการดำเนินงาน



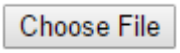
3. คลิกไอคอน เพื่อบันทึก/แก้ไข ผลการดำเนินงาน



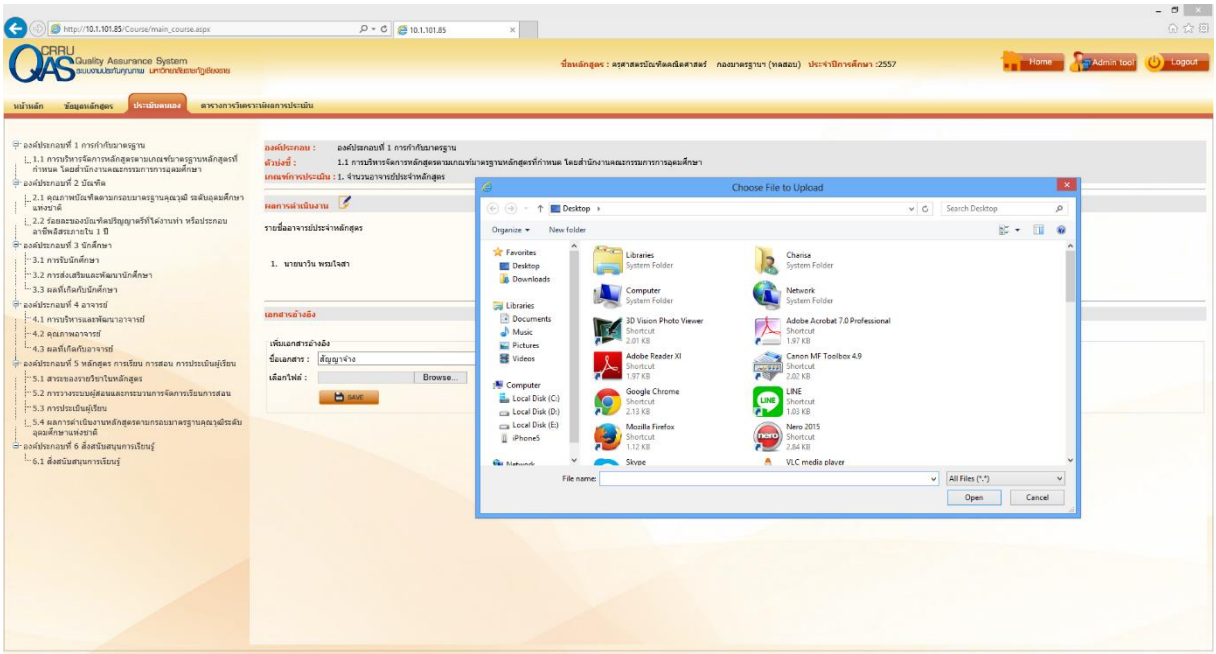
4. เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่มเอกสารอ้างอิง

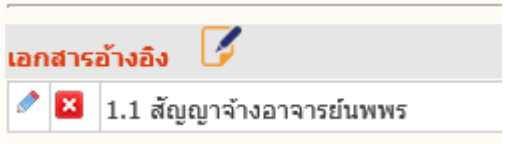
1. ให้ไอคอน เพื่อทำการเพิ่มเอกสารอ้างอิง
2. ให้ป้อนชื่อเอกสารอ้างอิงในช่อชื่อเอกสาร
3. ให้คลิก 

เพื่อเลือกเอกสารจากเครื่องของผู้ใช้



4. ให้คลิกที่ปุ่ม

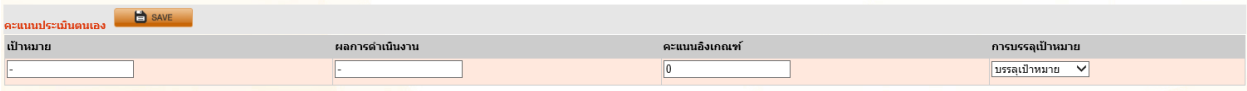
เพื่อบันทึกข้อมูล



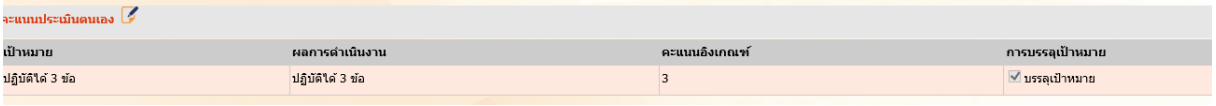
การเพิ่มคะแนนประเมินตนเอง

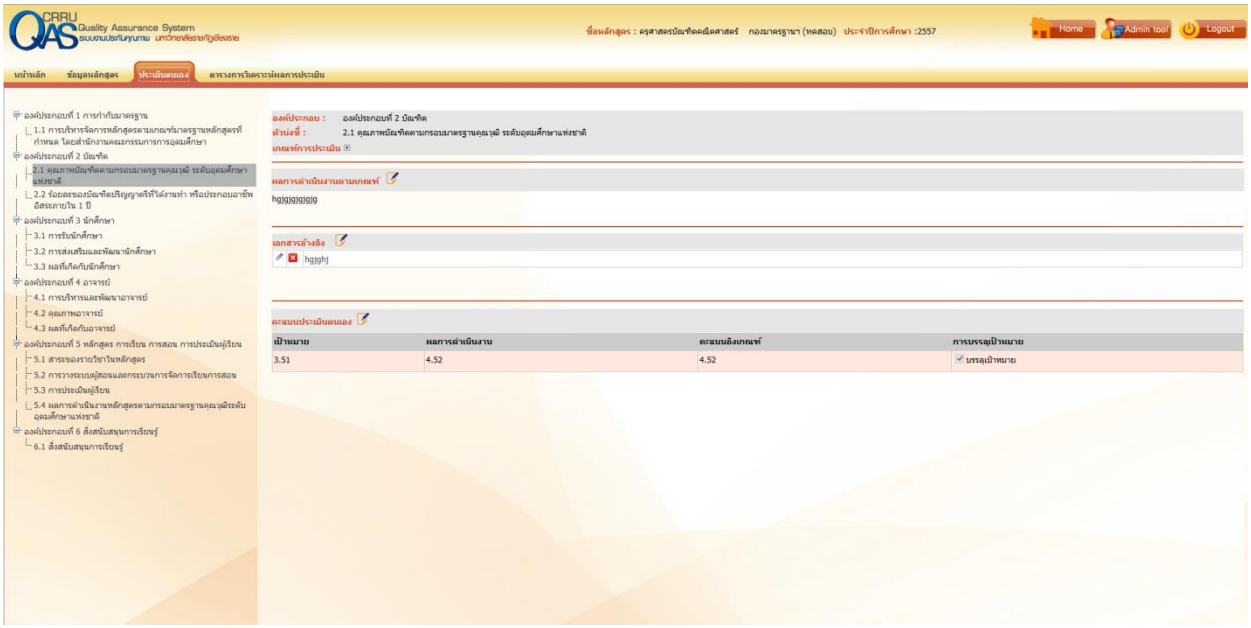
1. ให้ไอคอน เพื่อทำการบันทึกเป้าหมาย, ผลการดำเนินงาน, คะแนนอิงเกณฑ์

2. ให้ป้อนเป้าหมาย, ผลการดำเนินงาน, คะแนนอิงเกณฑ์



3. ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



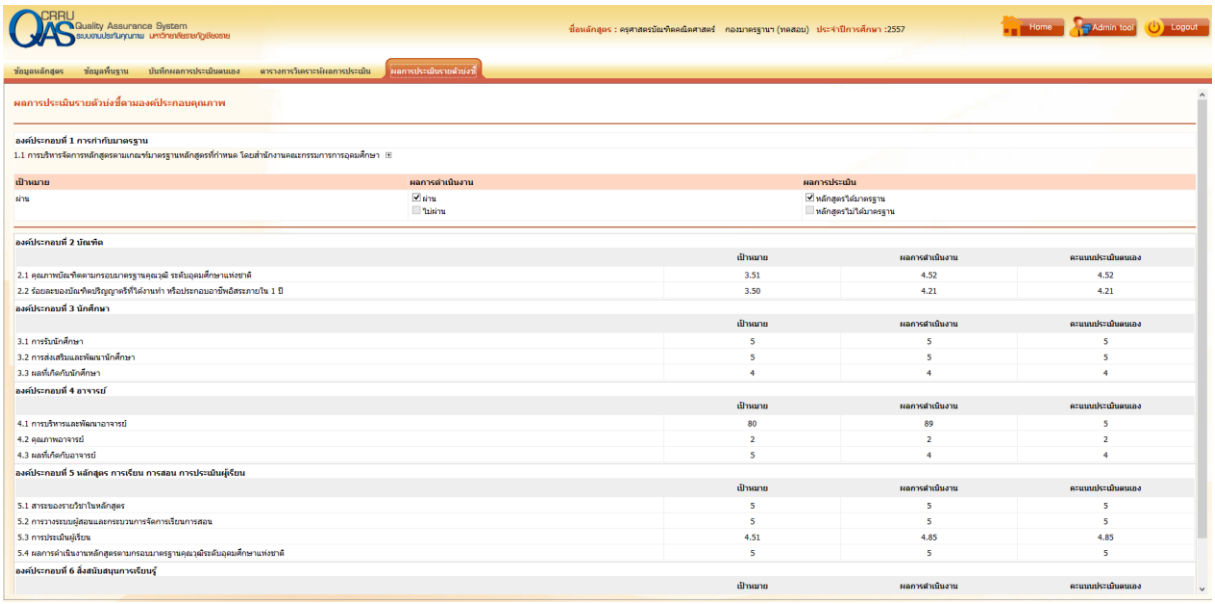


7. **รายงาน**

รายงานในระดับหลักสูตรประกอบด้วย

1. รายงานตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นรายงานตัวผลการดำเนินงานตามรายตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรได้บันทึกผลการประเมิน (ดังรูป)

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4.58	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		2	-	-	4.37	4.37	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	4.67	-	-	4.67	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	3.67	-	-	3.67	ดี
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	5.00	4.95	-	4.96	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
รวม		13	4.29	4.96	4.37	4.58	ดีมาก
ผลการประเมิน			ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

2. รายงานตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ซึ่งเป็นรายงานที่สรุปตามรายองค์ประกอบ (ดังรูป)